

Số: 209 /BC-CTHTTHHKV VI

Vinh, ngày 28 tháng 5 năm 2020

**BÁO CÁO**  
**Tại buổi sinh hoạt dưới cờ tháng 6 năm 2020**

**1. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 5**

a) Kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch:

**Kết quả thực hiện các chỉ tiêu SXKD 05 tháng đầu năm 2020**

TT	Chỉ tiêu	ĐVT	Kế hoạch năm 2020	Thực hiện 4 tháng	Ước thực hiện 05 tháng	So sánh với KH
1	Lượt tàu	Lượt	10.350	3.664	4.514	44%
3	Doanh thu	Tr.đồng	67.554	23.121	28.121	42%
	- DV HTHH	-	66.734	23.075	28.075	42%
	- HĐTC	-	820	46	46	6%
4	Chi phí	Tr.đồng	45.815	14.389	17.726	39%
5	LN trước thuế	Tr.đồng	21.739	8.732	10.395	48%

b) Công tác hoa tiêu hàng hải:

- Duy trì tốt việc tổ chức tốt công tác dẫn tàu ra vào các cảng trong khu vực, tuy nhiên còn để xảy ra 01 vụ tai nạn tại bến cảng VISSAI.

- Giao nhiệm vụ hoa tiêu hàng hải hạng Ba cho hoa tiêu Trần Huy Hoàng từ ngày 15/5/2020; cử hoa tiêu hàng hải Nguyễn Hữu Thái tham gia lớp đào tạo hoa tiêu hàng hải nâng cao tại Hải Phòng từ ngày 26/5/2020; tiếp nhận 01 tập sự hoa tiêu.

- Công tác điều hành của phòng có những thời điểm chưa khoa học, chưa thống nhất, hay thay đổi chưa theo nguyên tắc, chưa bám sát quy chế điều hành, tuy chưa ảnh hưởng đến sản xuất nhưng gây mất chủ động cho anh em hoa tiêu.

c) Công tác Tổ chức - Hành chính:

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch mua sắm bảo hộ lao động, may đồng phục cho người lao động; triển khai tổ chức khám sức khỏe đợt 1 năm 2020 cho người lao động.

- Tiến hành làm việc với các đơn vị tư vấn, các nhà thầu triển khai giai đoạn chuẩn bị đầu tư cho các dự án: (1) sửa chữa Văn phòng đại diện Thanh Hoá và công

trình phụ trợ; (2) sửa chữa, sơn lại Trạm hoa tiêu Vũng Áng và công trình phụ trợ; (3) rà soát, duy trì, chứng nhận lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Tổ chức thi nâng bậc tay nghề cho các thuyền viên tàu đưa đón hoa tiêu HOA TIÊU 02

- Làm việc với Đoàn công tác của Tổng công ty về công tác nhân sự kiểm soát viên của Công ty.

- Phục vụ tốt công tác lễ tân khánh tiết Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2025 thành công tốt đẹp.

- Nâng bậc lương cho người lao động trong tháng 5 theo đúng quy định; tiếp nhận 01 nhân viên hành chính tổng hợp.

- Tổ chức rà soát, định mức lại nhiên liệu cho tàu HOA TIÊU 01.

d) Công tác Tài chính - Kế toán:

- Làm việc với Tổng công ty về việc thực hiện kế hoạch SXKD 2019.

- Bảo vệ kế hoạch SXKD 2020 tại Tổng công ty.

- Báo cáo định kỳ, và các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

## **2. Triển khai nhiệm vụ tháng 06 năm 2020**

a) Công tác hoa tiêu hàng hải:

- Tiếp tục tổ chức tốt công tác dẫn tàu ra vào các cảng trong khu vực an toàn kịp thời.

- Rà soát kết quả thực tập đối với 02 hoa tiêu hạng ba Đinh Trọng Mạnh và Phạm Văn Ái, tập sự hoa tiêu Đỗ Tuấn Anh.

- Triển khai thử công tác điều hành phương tiện thủy, bộ theo Dự thảo quy chế điều hành phương tiện thủy, bộ; đánh giá công tác điều hành để hoàn thiện các quy chế và ban hành triển khai chính thức từ 01/7/2020.

- Tổ chức họp phòng HTHH để rút kinh nghiệm về vụ tai nạn tại bến cảng VISSAI; chấn chỉnh lại công tác điều hành của phòng.

- Chuẩn bị đón các đoàn hoa tiêu của Công ty Hoa tiêu Tân Cảng ra giao lưu trao đổi kinh nghiệm dẫn tàu lớn.

c) Công tác Tổ chức - Hành chính:

- Hoàn thành kế hoạch mua sắm bảo hộ lao động, may đồng phục cho người lao động, khám sức khỏe đợt 1 năm 2020 cho người lao động - hoàn thành trong tháng 6 năm 2020.

- Phê duyệt chủ trương đầu tư các dự án: (1) sửa chữa Văn phòng đại diện Thanh Hoá và công trình phụ trợ; (2) sửa chữa, sơn lại Trạm hoa tiêu Vũng Áng và công trình phụ trợ; (3) rà soát, duy trì, chứng nhận lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Nâng cấp trang Website và các phần mềm quản lý hiện có của Công ty.

- Phối hợp với phòng HTHH triển khai thử công tác điều hành phương tiện thuỷ, bộ theo Dự thảo quy chế điều hành phương tiện thuỷ, bộ; đánh giá công tác điều hành để hoàn thiện các quy chế và ban hành triển khai chính thức từ 01/7/2020.

- Tiếp tục rà soát, xây dựng sửa đổi, bổ sung một số quy chế điều hành, trong đó có quy chế trả lương - liên quan đến số ngày làm việc tối đa (nếu có); hệ số Hcv giữa lao động tại công ty và các trạm, văn phòng đại diện.

- Báo cáo định kỳ và các báo cáo, góp ý theo đề nghị của Tổng công ty theo đúng thời gian quy định.

d) Công tác Tài chính - Kế toán:

- Làm việc với Bộ GTVT, Tổng công ty về việc xếp loại, đánh giá hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp 2019.

- Chuẩn bị cho công tác thẩm định kế hoạch đầu tư phát triển 5 năm giai đoạn 2021 - 2025 tại Tổng công ty.

- Báo cáo định kỳ và các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

d) Công tác khác:

- Xây dựng chương trình và kế hoạch tham quan du lịch năm 2020 cho người lao động.

- Tổ chức giao lưu gặp mặt người lao động nhân ngày thành lập Công ty 02-6.

Xin trân trọng cảm ơn./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch công ty;
- Kiểm soát viên;
- Trưởng các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

**Đào Mạnh Hà**

## CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH CỦA NĂM 2020

1. Tiếp tục tổ chức tốt công tác dẫn tàu ra vào các cảng trong khu vực an toàn kịp thời. Đào tạo HTHH theo đúng kế hoạch đã đề ra để đảm bảo đủ hoa tiêu về số lượng, đảm bảo các hoa tiêu khi lên hạng có đủ bản lĩnh để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
2. Đầu tư đóng mới 01 tàu đưa đón hoa tiêu theo kế hoạch và trước mắt là xin điều chỉnh tổng mức đầu tư từ 8,2 tỷ lên 13,7 tỷ để đóng mới một con tàu đủ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.
3. Xây dựng kế hoạch SXKD 5 năm giai đoạn 2021-2026. Trong đó cần hết sức lưu ý kế hoạch đầu tư phát triển phương tiện thủy, bộ và cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất.
4. Xây dựng phương án tăng vốn điều lệ. Hiện nay là 17,7 tỷ đồng, cần bổ sung 9,6 tỷ đồng để được 27,3 tỷ đồng.
5. Tổ chức thành công các Đại hội: Đảng, Đoàn, Thi đua yêu nước...
6. Ra soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế; Nâng cấp các phần mềm quản lý của công ty; Xây dựng lại hệ thống quản lý chất lượng.

## HỘI Ý LÃNH ĐẠO

### Hội nghị người lao động:

1. Thống nhất thông qua các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo HNNLĐ 2020.
2. Thống nhất nội dung chương trình và tổ chức Hội nghị Người lao động theo Nghị định số 149/2018/NĐ-CP.
3. Rà soát công tác chuẩn bị các báo cáo tại HNNLĐ 2020.

### Chào cờ đầu tuần tháng 2:

Tổ chức vào ngày 03 tháng 2, lưu ý cố gắng sắp xếp mời các Trường ca về chào cờ.

### Đại hội chi đoàn:

Giao đồng chí Thoa đơn đốc chỉ đạo BCH đoàn sớm cáo buổi làm việc với Chi ủy về công tác chuẩn bị Đại hội.

### Đại hội Chi bộ:

Công tác triển khai, tổ chức Đại hội cụ thể như sau:

*2.1. Xây dựng Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của chi ủy nhiệm kỳ 2015-2020 và dự thảo Nghị quyết đại hội.*

#### - Tháng 9 năm 2019:

Hoàn thành phương án xác định chủ đề, dự thảo Đề cương Báo cáo chính trị; dự thảo Đề cương Báo cáo kiểm điểm của Chi ủy nhiệm kỳ 2015-2020.

#### - Tháng 10 năm 2019:

Xây dựng dự thảo lần 1 các Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của Chi ủy nhiệm kỳ 2015-2020, Nghị quyết của Đại hội (gọi tắt là các báo cáo trình Đại hội).

#### - Tháng 11 năm 2019:

- . Trình xin ý kiến Chi ủy dự thảo lần 01 các báo cáo trình Đại hội.
- . Tiếp thu ý kiến của Chi ủy, hoàn thiện dự thảo lần 01 các báo cáo trình Đại hội.
- . Trình xin ý kiến các đảng viên trong chi bộ dự thảo lần 02 các báo cáo trình Đại hội.

. Tiếp thu ý kiến của các đảng viên trong chi bộ, hoàn thiện dự thảo lần 02 các báo cáo trình Đại hội.

**- Tháng 12 năm 2019:**

. Trình xin ý kiến Chi ủy dự thảo lần 03 các báo cáo trình Đại hội.

. Tiếp thu ý kiến của Chi ủy, hoàn thiện dự thảo lần 03 các báo cáo trình Đại hội.

**- Tháng 01 năm 2020:**

. Đăng tải trên hệ thống thông tin nội bộ của Công ty để xin ý kiến của người lao động tham gia vào dự thảo lần 04 các báo cáo trình Đại hội.

. Tổng hợp, tiếp thu và trình xin ý kiến Chi ủy dự thảo lần 04 các báo cáo trình Đại hội, hoàn thiện dự thảo lần 04 các báo cáo trình Đại hội.

**- Tháng 02 năm 2020:**

. Đăng ký lịch, báo cáo, xin ý kiến Ban thường vụ Đảng ủy Tổng công ty về các dự thảo văn kiện Đại hội, đề án nhân sự...

. Sau khi tiếp thu ý kiến Ban thường vụ Đảng ủy Tổng công ty, trình Chi ủy thông qua lần cuối các dự thảo báo cáo trình Đại hội.

**2.2. Thực hiện quy trình chuẩn bị nhân sự Chi ủy nhiệm kỳ 2020-2025**

Chi ủy có kế hoạch cụ thể theo đúng quy trình, hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy và Đảng ủy Tổng công ty hoàn thành **trước tháng 02 năm 2020** để xin ý kiến Đảng ủy Tổng công ty.

**2.3. Hoàn tất công tác chuẩn bị và triệu tập Đại hội.**

**- Tháng 03 năm 2020:**

. Báo cáo xin ý kiến Đảng ủy Tổng công ty các nội dung chuẩn bị Đại hội.

. Chi bộ tổ chức hội nghị để thông qua dự thảo các văn kiện trình Đại hội; thông qua Đề án nhân sự Ban Chấp hành Chi bộ nhiệm kỳ 2020-2025, ra Nghị quyết và triệu tập Đại hội.

**- Nửa cuối tháng 4 đến đầu tháng 5 năm 2020: Tổ chức Đại hội.**